

MECSKEMETI TORVENYSZEK

FŐLAJSTROM SZÁM  
KEZDŐIRATON.....

„KÉK MADÁR” É. 2015 -02- 17

PÉLDÁNY:..... FELZET:.....

MELLÉKLET..... KÖZTUK.....

FŐLAJSTROM SZÁM  
UTÓIRATON.....

## Alapítvány



### Alapító Okirata

*/egységes szerkezetben/*

**2014. november 14.**

**6300 Kalocsa, Kossuth L. utca 34-36.**

Alulírott magyar állampolgár, mint Alapító, ( a továbbiakban : Alapító ) azzal a szándékkal, hogy a Bács-Kiskun Megyei Kórház Kalocsai Telephelyének Csecsemő és Gyermekek Osztályán ápoltság gyermekek hatékonyabb és eredményesebb ellátásban részesülhessenek, valamint a súlyosan beteg és fogyatékos gyermekek erkölcsi és anyagi támogatása megvalósulhasson - A Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései alkalmazásával -

### **a l a p í t v á n y l é t r e h o z á s á t**

határozta el, a következők szerint :

#### I. fejezet

#### **Az Alapítvány neve, székhelye és céljai**

- 1./ Az Alapítvány neve : **„KÉK MADÁR” Alapítvány**  
/ a továbbiakban : Alapítvány /
- 2./ Az Alapítvány székhelye : 6300 Kalocsa, Kossuth u. 34-36. (Bács-Kiskun Megyei Kórház Kalocsai Telephelyének Csecsemő és Gyermekek Osztálya)
- 3./ Az Alapítvány Alapítója : **Lakatos György** (szül.: Kalocsa, 1960.09. 03. an.: Zwipp Klára)  
2040 Budaörs, Rezeda utca 14. sz. alatti lakos.
- 4./ Az Alapítvány célja : Bács-Kiskun Megyei Kórház Kalocsai Telephelyének Csecsemő és Gyermekek Osztályán kezelt, valamint Kalocsa város és egészségügyi vonzáskörzete területén élő súlyosan beteg és testi fogyatékos gyermekek erkölcsi és anyagi támogatása, a gyógyításhoz szükséges felszerelések, eszközök, gyógyszerek folyamatos biztosítása.
- 5./ Az Alapítvány a fenti célok megvalósítása érdekében egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység megnevezésű közhasznú tevékenységet végez, mely tevékenységet a Magyarország Alaptörvénye XX. cikk /2/ bekezdésében, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 141. § /2/ bekezdés a/ pontjában a Magyar Állam részére előírt egészségügyi ellátás közfeladathoz kapcsolódóan végzi, illetve ezen közfeladat feltételeinek megteremtéséhez közvetlenül járul hozzá.
- 6./ Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 7./ Csatlakozás az alapítványhoz:  
Az Alapítvány nyitott, így ahhoz minden magyar és külföldi magán- és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező személyegyesülés, - aki/amely az Alapítvány céljaival egyetért, a jelen Alapító Okiratban foglaltakat elfogadja, és a célok megvalósítása érdekében az Alapítvány céljainak megvalósítását elősegíti – vagyoni juttatás teljesítésével csatlakozhat.  
A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt.  
Az Alapítvány céljaira csatlakozás nélkül is teljesíthető befizetés, amely az adójogszabályok szerinti kedvezményekre jogosít.  
Az Alapítvány kezelője az alapítványhoz csatlakozók felajánlásait az alapítói vagyon gyarapítására köteles fordítani.

A csatlakozó alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.

8./ Az Alapítvány nyilvánossága:

Az Alapítvány nyilvános, munkája és tevékenysége megítélése során épít a nyilvánosság, a társadalmi ellenőrzés lehetőségeire és a társadalmi támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.

## II. fejezet

### Az Alapítvány vagyona

- 1./ Az Alapítvány induló vagyona : 150.000,- Ft. azaz egyszázötvenezer forint, melyet az Alapító az Alapító okirat aláírásával egyidejűleg készpénzben az Alapítvány rendelkezésére bocsátott.
- 2./ Az Alapító által szolgáltatott induló vagyon, továbbá az Alapítványhoz csatlakozó bel-és külföldi természetes személyek és szervezetek feltétel nélküli, valamint – az Alapítvány céljaival egyező - feltételhez kötött pénzbeli és dologi adományai az Alapítvány vagyonrészeivé válnak, amennyiben azokat az Alapítvány kuratóriuma elfogadja.  
Az alapító a kuratórium számára lehetővé teszi Kalocsa és vonzáskörzete kulturális életében való közreműködést oly módon, miszerint a kuratórium kulturális rendezvényeket szervez, amely rendezvényekből származó bevételek az alapítvány céljaként a beteg gyermekek támogatását szolgálják.
- 3./ Az Alapítványi vagyon felhasználásáról és hasznosításáról a jelen Alapító Okirat rendelkezései, továbbá az Alapítványhoz csatlakozó adományozók által esetleg meghatározott, illetőleg a kuratórium által elfogadott elvek és feltételek keretei között a kuratórium dönt.
- 4./ Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez; gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- 5./ Az Alapítvány bevételeit - a vonatkozó jogszabályok betartásával – adománygyűjtő tevékenységgel is növelheti, működése során közérdekű önkéntes tevékenységet is igénybe vehet.

## III. fejezet

### Az Alapítványi vagyon felhasználása

- 1./ Az alapítványi vagyonból beteg gyermekek, családjuk, és a Bács-Kiskun Megyei Kórház Kalocsai Telephelyének Csecsemő és Gyermekek Osztálya részére egyaránt nyújtható és folyósítható támogatás.
- 2./ Az alapítványi támogatások formái és módjai különösen :
  - a/ alapítvány vagyonból megvásárolt, a gyógyításhoz szükséges felszerelések, eszközök, gyógyszerek súlyosan beteg és testi fogyatékos gyermekek részére történő átadása tulajdonjoggal, vagy használati joggal,
  - b/ ösztöndíj, költségtérítés, segély, kötelezettség-átvállalás a beteg gyermekek esetében,

- c/ alapítványi anyagi juttatás egyéb módon, olyan tevékenység, elgondolás és megoldás finanszírozására, amely az alapítványi célok elérése szempontjából szükséges, illetőleg értékes vagy jelentős.
- d/ a Bács-Kiskun Megyei Kórház Kalocsai Telephelyének Csecsemő és Gyermekek Osztálya részére gyógyító célú eszköz adományozása.

3./ A kuratórium egyes támogatások elnyerését feltételekhez kötheti, a jelentősebb célok érdekében, vagy egyes kiemelkedő tevékenységek /eredmények/ elismerése céljából Alapítványi Díjat létesíthet és adományozhat.

Az Alapítvány céljairól, működéséről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról köteles évente tájékoztatót készíteni, amely tájékoztatónak tartalmaznia kell :

- az Alapítvány nevét, székhelyét, valamint a bírósági nyilvántartó végzés számát,
- a kuratórium elnökének nevét,
- az Alapítványi célok felsorolását,
- az Alapítvány tárgyévben nyújtandó szolgáltatások körét,
- az alapítványi támogatás igénybevételének módját, a kérelmek benyújtására vonatkozó részletes előírásokat,
- azon kuratóriumi ülés időpontját, amikor a kuratórium dönt a kérelmek elbírálása tárgyában.

A tájékoztatót Kalocsa Város Kórházának hirdetőtábláján ki kell függeszteni.

A támogatásokhoz kapcsolódó feltételek teljesítését a kuratórium - illetőleg az általa felkért szerv - bírálja el.

4./ A kuratórium az 1-3. pontokban említett felhasználási módok tekintetében az alapítványi vagyonnal szabadon rendelkezhet. Amennyiben azonban az alapítványi vagyon bármely okból az induló vagyon **80 %-os** összegére csökken, további támogatás, juttatás csak ezen vagyonrész hozzáadéka erejéig folyósítható.

#### IV. fejezet

##### **Az Alapítvány szervei**

1./ Az Alapítvány ügyvezető szerve az elnökből, titkárból és három tagból álló -öt tagú - kuratórium, amelyet a feladatok ellátására az Alapító határozatlan időtartamra jelöl ki.

A kuratóriumi tagság a kijelölés elfogadásával jön létre.

Ennek megfelelően az Alapítvány kuratóriumának tagjai, vezető tisztségviselői - elfogadó nyilatkozatukra is tekintettel - a következő személyek, akik a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatályba lépését, és a bírósági nyilvántartásba vételét követően az első vezető tisztségviselők :

**1./ Dr. Réfy Miklós**

**elnök**

/szül.: Szakmár, 1936. 12. 20. an. : Ughy Margit /  
6300 Kalocsa, Munkácsy M. u. 15.

**2./ Soponyainé Nagy Edit**

**titkár**

/szül. : Kalocsa, 1957. 06. 27. an.: Körösi Piroska/  
6300 Kalocsa, Semmelweis utca 10.

**3./ Asperján Istvánné /Flaskay Klára/**

/szül.: Kalocsa, 1944. 06. 24. an. : Szabó Margit/  
6300 Kalocsa, Tóth Mike u. 65.

**4./ Fehérvári István**

/szül. : Kalocsa, 1964. 04. 30. an.: Koprivanacz Márta/  
6300 Kalocsa, Erkel F. utca 22.

**5./ Dr. Hamvas Imre**

/szül.: Kalocsa, 1948. 04. 28. an.: Lenner Ilona/  
6300 Kalocsa, Bányai út 15 I/15.

**2./ Megszűnik a kuratóriumi tagság :**

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A kuratóriumi tagok megbízásával, felmentésével, visszahívásával kapcsolatos jogokat az Alapító gyakorolja.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

**3./ A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,**

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratóriumi tagok nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

4./ A kuratórium felelőssége az Alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése. Így feladata, hogy az Alapítvány vagyont a jogszabályoknak és a törvényes gazdasági lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa, s azt az Alapítvány céljai által meghatározott körben és módon hasznosítsa.

Ennek keretében :

- gazdálkodik az Alapítvány vagyonával,
- együttműködik hasonló célú országos és helyi alapítványokkal,
- az alapító okirat és a vonatkozó jogszabályok keretei közt dönt az Alapítványból nyújtandó támogatásoknak a feltételeiről és értékelésükről,
- gondoskodik az Alapítvány törvényes működéséről,
- szervezi és bonyolítja az alapítványi cél megvalósítása érdekében esetlegesen kifejtett vállalkozói tevékenységet,
- dönt az alapítványi célok megvalósítása érdekében szükséges szerződések megkötéséről, ellenőrzi és felügyeli azok teljesítését.

5./ A kuratórium szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülészik. A kuratórium ülései nyilvánosak.

A kuratórium ülését a kuratórium elnöke írásos meghívóval hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell:

- az ülés helyét, időpontját,
- a napirendi pontokat
- a távolmaradás jogkövetkezményére való figyelmeztetést.

A meghívóhoz csatolni kell a napirendi ponthoz kapcsolódó esetleges írásbeli előterjesztéseket.

A kuratóriumot úgy kell összehívni, hogy az érintettek legalább az ülés időpontja előtt 8 nappal a meghívót és mellékleteit kézhez kapják. Az írásos meghívót postai úton, vagy kézbesítő útján úgy kell megküldeni a kuratóriumi tagoknak, hogy a meghívónak a címzett által történő átvételének időpontja igazolható legyen.

Határozatképtelenség esetén az ülést – az eredeti ülés napjától eltérő napon -15 napon belül ismét össze kell hívni.

A megismételt kuratóriumi ülésre új meghívót kell küldeni.

6./ A kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén tagjai közül legalább három tag jelen van.

A kuratórium döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazás útján hozza.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

7./ A kuratórium üléseit az elnök vezeti.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben rögzíteni kell az ülés helyét, idejét, napirendjét, a kuratórium határozatait és röviden az ülésen elhangzottakat, valamint a döntés

ellen, illetve mellett szavazók személyét .

A kuratórium határozatait évente folyamatosan sorszámozva kell rögzíteni.

A kuratórium elnöke a testület döntéseiről köteles olyan nyilvántartást vezetni, melyből a kuratórium döntésének tartalma, a döntéshozatal időpontja és hatálya, valamint a döntés ellen, illetve mellett szavazók számaránya megállapítható.

A kuratórium döntését az elnök a döntésben érintett személlyel, vagy szervezettel postai úton, írásban közli, a döntés meghozatalát követő legkésőbb 30 napon belül. Az elnök a testület valamennyi döntésének nyilvánosságra hozataláról is köteles gondoskodni olyképpen, hogy a határozatokat Bács-Kiskun Megyei Kórház Kalocsai Telephelyének (6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 34-36.) hirdetőtábláján kifüggeszti.

A kuratórium tevékenységéről, az alapítványi vagyon felhasználásáról szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az alapítókat is köteles tájékoztatni.

8./ A kuratórium az Alapítvány működéséről, gazdálkodásáról a tárgyévet követő év május 31. napjáig éves beszámolót köteles készíteni, s a beszámolót a [www.kekmadar.hu](http://www.kekmadar.hu) című saját honlapján közzéteszi.

A beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a kuratóriumnak közhasznúsági mellékletet kell készíteni.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A kuratórium az Alapítvány beszámolóját, - melynek része a közhasznúsági melléklet - köteles - legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig – a [www.kekmadar.hu](http://www.kekmadar.hu) című saját honlapján nyilvánosságra hozni.

9./ Az Alapítvány éves közhasznúsági mellékletébe, valamint a működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinhet, illetőleg bárki saját költségére másolatot kérhet. A betekintési jogot a kuratórium elnöke köteles biztosítani a hozzá intézett írásbeli kérelem alapján, a kérelem beérkezését követő 8 munkanapon belül.

A betekintési jog gyakorlása során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt rendelkezések betartása kötelező.

Az alapítvány működésével kapcsolatos valamennyi iratot az alapítvány székhelyén kell tárolni.

10./ A kuratóriumi tagok joga és kötelessége, hogy szavazati joggal részt vegyenek a kuratórium ülésein, valamint legjobb tudásuk szerint működjenek közre az alapítványi célok megvalósításában.

A kuratórium elnökének feladatai:

- a testület működőképességének biztosítása,
- az ülések összehívása, azok levezetése,
- a napirend összeállítása,
- az éves beszámoló nyilvánosságra hozatala,
- az alapítvány képviselése, mindennapi feladatainak irányítása.

A kuratórium titkárának feladatai:

- a testület működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása,
- az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,

- akadályoztatása esetén az elnök helyettesítése.

11./ A kuratórium tagjai e megbízatásukat díjazás nélkül látják el, tevékenységükkel kapcsolatban felmerült, indokolt és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

A kuratórium tagjai vállalt kötelezettségük megszegésével, vagy feladatkörük ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány a felelős. A kuratórium tagjai az általuk e minőségben végzett tevékenységük során az Alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Alapítvánnyal szemben.

12./ Az Alapítvány képviselőjére a kuratórium elnöke önálló és általános képviseleti jogkörrel jogosult. Az elnök akadályoztatása esetén a kuratórium titkára általános jogkörrel, önállóan képviseli az Alapítványt. Az Alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke és titkára együttesen jogosult rendelkezni.

13./ Az alapítványnál Felügyelő Bizottság működik, tevékenységét az Alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai határozatlan időtartamra az Alapító kijelölése és a kijelölés elfogadása alapján a következő személyek, akik a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatályba lépését követően az első Felügyelő Bizottsági tagok :

a FB. Elnöke:	<b>Hamza Zsuzsanna</b>	2360 Gyál, Árpád u. 13.
a FB. tagjai:	<b>Gábor Jánosné</b>	6300 Kalocsa, Táncsics u. 11.
	<b>Tóth Tibor</b>	6300 Kalocsa, Duna u. 33.

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az Alapítvány vezető tisztségviselője.

A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a Felügyelő Bizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Alapítvány Alapítójához intézi.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) az Alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagjaira egyebekben a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

14./ A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek helye nincsen.



A Felügyelő Bizottság ülését az elnök írásos meghívóval hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell:

- az ülés helyét, időpontját,
- a napirendi pontokat.

A meghívóhoz csatolni kell a napirendi ponthoz kapcsolódó esetleges írásbeli előterjesztéseket. A Felügyelő Bizottságot úgy kell összehívni, hogy az érintettek legalább az ülés időpontja előtt 8 nappal a meghívót és mellékleteit kézhez kapják. Az írásos meghívót postai úton, vagy kézbesítő útján úgy kell megküldeni a felügyelő bizottsági tagoknak, hogy a meghívónak a címzett által történő átvételének időpontja igazolható legyen.

Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül ismét össze kell hívni.

A megismételt Felügyelő Bizottsági ülésre új meghívót kell küldeni.

Az ülés összehívását bármely tag kezdeményezheti az elnöktől írásban, az ok és a cél megjelölésével. Az elnök nyolc napon belül köteles intézkedni, ha ezt nem teszi meg, akkor a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A Felügyelő Bizottság hatásköre és működése:

- ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását, ennek kapcsán az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja, a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Alapítvány alkalmazottaitól felvilágosítást kérhet;
- köteles az Alapítót tájékoztatni és a kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Alapítvány működése során olyan jogszabály sértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, továbbá a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntését teszi szükségessé

## V. fejezet

### **Az Alapítvány időtartama, nyilvántartásba vétele és megszűnése**

- 1./ Az Alapítvány határozatlan időtartamra alakul.
- 2./ Az Alapítványt a Kecskeméti Törvényszék veszi nyilvántartásba, jogi személyiségét ezen nyilvántartásba vétellel nyeri el.
- 3./ Az Alapítvány a vonatkozó jogszabályokban meghatározott okból és módon szűnhet meg. Az alapító nem szüntetheti meg az Alapítványt.
- 4./ Az Alapítvány megszűnése esetén tiszta vagyonát a Bács-Kiskun Megyei Kórház kezelésébe kell adni és azt a Kalocsai Telephely Csecsemő és Gyermek Osztálya javára a jelen okiratban meghatározott módon, az alapítványi célokkal egyező, ennek hiányában azokhoz hasonló célokra kell fordítani.

## VI. fejezet

### **Záró rendelkezések**

- 1./ Az Alapítvány működésével, gazdálkodásával, nyilvántartási kötelezettségeivel kapcsolatos - a jelen Alapító Okiratban nem szabályozott - kérdésekben a Polgári Törvénykönyv alapítványokra vonatkozó rendelkezéseit, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásait, valamint az ala-

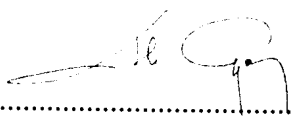
pítványok működésére és gazdálkodására vonatkozó egyéb jogszabályok hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

2./ A jelen Alapító Okirat a 2007. 07. 06. napján kelt Alapító Okirat, valamint az Alapító 4/2014.(11.14.) sz. határozatával elfogadott módosítás rendelkezéseit tartalmazza egységes szerkezetben.

Rendelkezéseit a Kecskeméti Törvényszéknek a fenti módosítás nyilvántartásba vételét elrendelő végzése jogerőre emelkedésének napjától kell alkalmazni.

Ezt az Alapító Okiratot elolvasás és értelmezés után, az Alapító helybenhagyólag aláírta.

Kalocsa, 2014. november 14. napján.

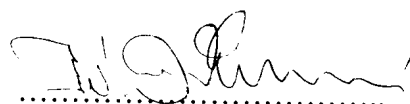


**Lakatos György** KÉK MADÁR ALAPÍTVÁNY  
Alapító *a beteg gyermekekért*

6300 Kalocsa, Kossuth l. u. 34. 36.  
Adószám: 18340961-1-03  
Banksz.: 11996231-06103369-10000001  
Levél cím: 6300 Kalocsa, Hunyadi u. 5.  
[www.kekmadar.hu/info#kekmadar.hu](http://www.kekmadar.hu/info#kekmadar.hu)

Alulírott, Dr. Bóta Zoltán, mint az Alapító által felkért ügyvéd igazolom, hogy a jelen okirat 2007. 07. 06. napján kelt Alapító Okirat, valamint az Alapító 4/2014.(11.14.) sz. határozatával elfogadott módosítás rendelkezéseit tartalmazza egységes szerkezetben. Az Alapító Okirat teljes szövegének változása miatt a módosított szövegrészek külön kiemeléssel nem jelölhetők.

Az Alapító Okiratot készítette és ellenjegyezte :



**Dr. Bóta Zoltán ügyvéd**

**Záradék**  
**a „KÉK MADÁR Alapítvány a beteg gyermekekért”**  
**szövegéhez**

Cseppenként telik meg a tenger. A Mi tengerünk is.

Nem tudom ugyan pontosan, hogy hol van, pedig keressük sokan, azt hiszem mindannyian. Távol, vagy itt valahol, egyáltalán mekkora? Kis tavacska, vagy mindent beborító végeláthatatlan víztömeg?

Nem tudom, de sietünk, rohanunk, tülekedünk, könyökölünk, botladozunk, sántikálunk, hogy a partjára ülhessünk, csak legalább egy pillanatra megláthassuk, egy fuvallatát elkaphassuk.

A Tenger fölött madarak köröznek, sokfélék: kicsik, nagyok, öklömnyiek, hatalmasak, zöldek, sárgák, s persze kékek is. Fürödnek a napsütésben, szállnak fel s alá, biztatják a csüggedőket, s énekelnek szívünk örömére.

Vigyázzunk fészkeikre, kicsinyeik röptére, ne bántsuk őket, s ha netán valamelyik a vállunkra repül, hallgassuk az énekét, ne zárjuk kalitkába egyiket se, a Kék Madarat se...

... s talán Egymást se.

Szóval, cseppenként telik meg a Tenger, de ha nem telik meg, az se baj, csak ne száradjon ki soha.

Lakatos György